

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, vijf april tweeduizend achttien, verschenen voor mij, _____
mr. YVONNE ELLEN COX-VLEESHOUWERS, notaris te Rosmalen, met als plaats van
vestiging de gemeente 's-Hertogenbosch: _____

1. de heer **Gerardus Lambertus Maria Bettinger**, geboren te Eindhoven op een
februari negentienhonderdtweënvijftig, paspoort nummer NN8F6F0B9, _____
afgegeven te 's-Hertogenbosch op tien februari tweeduizend zestien, wonende
te 5247 MB Rosmalen, De Rietdam 3, gehuwd, _____
2. mevrouw **Heidi Catharine Andrienne van den Oord-de Klein**, geboren te _____
Oss op vierentwintig juli negentienhonderdeenzeventig, paspoort nummer _____
NSC0JF737, afgegeven te Maasdriel op negentien mei tweeduizend zeventien, _____
wonende te 5324 JT Ammerzoden, Uilecotenweg 9, gehuwd. _____

OPRICHTING

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te _____
roepen en daarvoor vast te stellen de volgende _____

S T A T U T E N:NAAM, ZETEL EN DUURArtikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bijna Baantjes**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vught. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOELArtikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: jongeren met een verstandelijke beperking buiten-
schooltijd ervaringen te bieden op de werkvloer door middel van bijna _____
baantjes, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings _____
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin. _____
De stichting is erop gericht: _____
 - dat jongeren met een verstandelijke beperking volwaardig onderdeel zijn _____
van de maatschappij; _____
 - dat jongeren met een verstandelijke beperking ervaren wat werken is en _____
tegelijkertijd sociale contacten opdoen; _____
 - dat jongeren met een verstandelijke beperking bijdragen aan de _____
maatschappij; _____
 - dat jongeren met een verstandelijke beperking vaardigheden opdoen. _____
 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het samenwerken met rechtspersonen met een soortgelijk of aanverwant _____
doel; _____
 - het aanwenden van alle wettige middelen, die het doel van de stichting _____
kunnen bevorderen. _____
- De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGENArtikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door ontvangen schenkingen, _____
subsidies, erfstellingen en legaten of andere bevoordelingen, die ten doel _____
hebben het vermogen van de stichting te vermeerderen. Het vermogen wordt _____
gebruikt voor de organisatie van bijna baantjes of eventuele andere activiteiten

- ten behoeve van jongeren met een verstandelijke beperking. _____
2. De inkomsten van de stichting bestaan uit subsidies, vergoedingen en alle _____ overige bijdragen van particulieren, instellingen en overheid die niet zijn _____ bestemd tot aanvulling van het vermogen, alsmede alle andere baten. _____

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één lid. Het aantal leden _____ wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook _____ door één persoon worden vervuld. _____
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een _____ door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond- _____ herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 8; wie in een tussentijdse _____ vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger - _____ in. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____ overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____ vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige _____ overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting _____ haar zetel heeft. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe _____ schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de _____ voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek _____ geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen _____ drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering _____ bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - - _____ door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en _____ die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____ Verzending van die brieven kan eveneens door middel van een _____ telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, plaatsvinden. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, _____ alsmede de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde _____ komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de _____



statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____

7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens – afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de – secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in – de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten _____ vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. _____

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de _____ voorwaarden dat: _____
 - alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, – per telefax of ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op – een der hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en _____
 - dit besluit met algemene stemmen is genomen. _____

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover – deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter – een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór – de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, _____ gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot – verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich – voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van – een derde verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____

handelende bestuursleden.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen; alsmede
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Deze jaarstukken dienen - indien het bestuur daartoe besluit - te worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of financieel deskundige.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.

REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen.
Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen.
Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het



handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13.

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALING

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer G.L.M. Bettinger voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw H.C.A. van den Oord-de Klein voornoemd, als secretaris;
3. de heer Remco van der Pot, geboren te Capelle aan den IJssel op zes maart negentienhonderdzesenzeventig, Nederlandse identiteitskaart nummer IHJK136K4, afgegeven te 's-Hertogenbosch op een september tweeduizend zestien, wonende te 5245 BV Rosmalen, Partituurweg 39, als penningmeester.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Rosmalen op de datum als in het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de verschenen personen mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of connected loops and strokes, typical of a cursive signature.